

НОЧУ «Британская международная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НОЧУ «Британская международная школа»

_____ **О.И.Дмитриева**

30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

НОЧУ «Британская международная школа»

**Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2022 года**

Москва – 2022

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Британская международная школа, далее именуемое «Школа», является коллегиальным органом управления Школы, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Целью деятельности Педагогического совета Школы является реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы, а также содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность Педагогического совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- оказание помощи в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

1.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

1.7. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Генерального директора, который в десятидневный срок обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2. Порядок формирования Педагогического совета

2.1. Педагогический совет созывается директором Школы и формируется из числа всех педагогических работников Школы.

2.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов Председателя и секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Ведение протоколов Педагогического совета осуществляется секретарем.

2.3. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Утверждение плана (планов) учебной работы Школы на год.

3.2. Обсуждение и разработка образовательных программ, реализуемых Школой и представление их на утверждение директору.

3.3. Обсуждение образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе.

3.4. Обсуждение и разработка порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и представление их на утверждение директору.

3.5. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.6. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и /или итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс.

3.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и/или медалями за успехи в обучении.

3.8. Внесение директору предложений об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3.9. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы.

3.10. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.11. Согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.12. Согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.13. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.

3.15. Согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4. Инициатором созыва Педагогического совета может быть Учредитель, Совет Школы, группа педагогических работников Школы, численностью не менее одной трети от общего числа педагогических работников Школы.

4.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.6. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители организаций образования, науки и культуры, иных организаций (учреждений), отдельные граждане, в том числе родители (законные представители) обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.7. В отдельных случаях по мере необходимости решения отдельных вопросов образовательной деятельности. может созываться малый педагогический совет.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- повестка дня;
- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.