

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.2022 № 37/од

APPROVED

by order dated 01.09.2022 No. 37/od

**Политика
в отношении обработки персональных данных
Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения
«Британская международная школа»**

**Personal data processing policy of the Non-commercial Private Educational
Institution «The British International School»**

г. Москва, 2022

Moscow, 2022

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Британская международная школа» (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области персональных данных.

1.2. Электронный образ (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) Политики подлежит размещению на официальных сайтах Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Британская международная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Школы, имеющим доступ к персональным данным.

1.4. Политика определяет политику Школы в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.5. Персональные данные обрабатываются Школой с учетом требований настоящей Политики.

1.6. Термины и определения, используемые в Политике:

1.6.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.6.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.6.3. Школа – Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение «Британская международная школа», которое как оператор персональных данных

1. General provisions

1.1. The policy regarding the processing of personal data of the Non-commercial Private Educational Institution "The British International School" (hereinafter referred to as the "Policy") was developed in accordance with the Constitution of the Russian Federation, international treaties of the Russian Federation, Federal Law No. 152-FZ dated July 27, 2006 "On Personal Data", Law of December 29, 2012 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", the Labour Code of the Russian Federation and other regulatory legal acts of the Russian Federation regulating issues of personal data.

1.2. An electronic image (an electronic copy of a document made on paper) of the Policy shall be posted on the official websites of the Non-commercial Private Educational Institution "The British International School" on the information and telecommunications network, the Internet.

1.3. The Policy is mandatory for all employees of the School who have the access to personal data.

1.4. The Policy defines the School's policy regarding the processing of personal data and information about the implemented requirements for the protection of personal data.

1.5. Personal data is processed by the School in accordance with the requirements of the Policy.

1.6. Main concepts used in the Policy:

1.6.1. personal data are any information relating to a directly or indirectly identified or identifiable natural person (subject of personal data);

1.6.2. personal data permitted by the subject of personal data for dissemination are personal data, access to which is provided for an unlimited number of persons by the subject of personal data after giving consent to the processing of personal data and permission for distribution of the data in accordance with Federal Law No. 152 of July 27, 2006 -FZ "On Personal Data";

1.6.3. the School is a Non-commercial Private Educational Institution "The British International School", which, as a personal data operator, organizes and (or) carries out the processing of personal data, and also determines the purposes of processing personal data, the composition of

организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.6.4. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.6.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.6.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.6.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.6.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.6.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.6.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.6.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.6.12. субъект персональных данных – определенное или определяемое физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные;

personal data to be processed, actions (operations) performed with personal data;

1.6.4. processing of personal data is any action (operation) or a set of actions (operations) performed with or without the use of automation tools with personal data, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, changing), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of personal data;

1.6.5. automated processing of personal data is processing of personal data with the help of computer technology;

1.6.6. dissemination of personal data is an action aimed at disclosing personal data to an indefinite circle of people;

1.6.7. provision of personal data is an action aimed at disclosing personal data to a certain person or a certain circle of people;

1.6.8. blocking of personal data is a temporary suspension of the processing of personal data (unless the processing is necessary to clarify personal data);

1.6.9. destruction of personal data is an action, as a result of which it becomes impossible to restore the content of personal data in the information system of personal data and (or) as a result of which material carriers of personal data are destroyed;

1.6.10. depersonalization of personal data is an action as a result of which it becomes impossible to determine the ownership of personal data by a specific subject of personal data without the use of additional information;

1.6.11. personal data information system is a collection of personal data contained in databases and information technologies and technical means that ensure their processing;

1.6.12. subject of personal data is an identified or identifiable individual to whom personal data relate directly or indirectly;

1.6.13. special category of personal data is personal data relating to race, nationality, political views, religious or philosophical beliefs, health status, intimate life, criminal record;

1.6.13. специальная категория персональных данных - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

1.6.14. согласие на обработку персональных данных – согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных предоставляемое им в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе содержащее собственноручную подпись или предоставляемое в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью, либо предоставляемое в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе путем принятия условий использования официальных сайтов Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», путем проставления соответствующей отметки («галочки») в соответствующей графе согласия;

1.6.15. биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Школой для установления личности субъекта персональных данных.

2. Права и обязанности Школы и субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных вправе:

2.1.1. предоставлять свободно, своей волей и в своем интересе Школе персональные данные и давать их согласие на их обработку;

2.1.2. отзываться согласие на обработку персональных данных способом, предусмотренным согласием на обработку персональных данных если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.3. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.4. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

1.6.14. consent to the processing of personal data is the consent of the subject of personal data to the processing of the personal data provided upon the current legislation of the Russian Federation, including a handwritten signature or provided in the form of an electronic document signed in accordance with federal law with an electronic signature, or provided in any form allowing to confirm the fact of its receipt, including by accepting the terms of use of the official websites of the School in the information and telecommunications network "Internet", by putting the appropriate mark ("tick") in the appropriate column of consent;

1.6.15. biometric personal data are information that characterizes the physiological and biological characteristics of a person, on the basis of which it is possible to establish his identity (biometric personal data) and which is used by the School to identify the subject of personal data.

2. Rights and obligations of the School and personal data subjects

2.1. The subject of personal data has the right:

2.1.1. to provide freely, of their own will and in their own interest to the School personal data and give their consent to their processing;

2.1.2. to withdraw consent to the processing of personal data in the manner provided for by the consent to the processing of personal data, unless otherwise provided by the current legislation of the Russian Federation;

2.1.3. to receive information regarding the processing of personal data, unless otherwise provided by the current legislation of the Russian Federation;

2.1.4. to require the operator to clarify the personal data, block or destroy them if the personal data is incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing;

2.1.5. to request to stop transferring (distribution, provision, access) of their personal

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.1.5. обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

2.1.6. безвозмездно знакомиться с его персональными данными, обрабатываемыми Школой, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.7. назначать в установленном порядке представителей;

2.1.8. принимать предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав;

2.1.9. реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

2.2. Субъект персональных данных обязан исполнять обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Школа вправе:

2.3.1. при наличии правовых оснований осуществлять обработку персональных данных;

2.3.2. с согласия субъекта персональных данных поручать обработку персональных данных третьим лицам;

2.3.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа обязана:

2.4.1. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.4.2. проверить полномочия представителя субъекта персональных данных при предоставлении им согласия на обработку персональных данных;

2.4.3. принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.4.4. предоставлять с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации субъекту персональных данных сведения, касающиеся обработки его персональных данных;

2.4.5. обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение,

data previously authorized by the subject of personal data for distribution;

2.1.6. to review the personal data processed by the School, unless otherwise provided by the current legislation of the Russian Federation;

2.1.7. to appoint representatives in the prescribed manner;

2.1.8. to take measures provided for by the current legislation of the Russian Federation to protect their rights;

2.1.9. to exercise other rights provided for by regulatory legal acts.

2.2. The subject of personal data is obliged to fulfill the obligations stipulated by the regulatory legal acts of the Russian Federation.

2.3. The school has the right:

2.3.1. to process personal data if there are legal grounds ;

2.3.2. to entrust the processing of personal data to third parties with the consent of the subject of personal data ;

2.3.3. to continue processing personal data without the consent of the subject of personal data if there are grounds provided for by the current legislation of the Russian Federation;

2.3.4. to exercise other rights provided for by the current legislation of the Russian Federation.

2.4. The school is obliged to:

2.4.1. to avoid disclosing to third parties and not distribute personal data without the consent of the subject of personal data, unless otherwise provided by federal law;

2.4.2. to check the powers of the representative of the subject of personal data when giving them consent to the processing of personal data;

2.4.3. to take the necessary measures or ensure their adoption to remove or clarify incomplete or inaccurate data;

2.4.4. to provide, taking into account the requirements of the current legislation of the Russian Federation, to the subject of personal data information regarding the processing of his personal data;

2.4.5. to ensure the recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, change), extraction of personal data of citizens of the Russian Federation using databases located on the territory of the Russian Federation, unless

уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.6. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.4.7. исполнять иные обязанности, возложенные на неё действующим законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Школа может обрабатывать персональные данные в следующих целях:

3.3.1. предоставления образовательных услуг в отношении субъекта персональных данных;

3.3.2. предоставления субъектам персональных данных обратной связи в части использования информационных ресурсов Школы и услуг, оказываемых Школой;

3.3.3. проведения аудита, аналитических и прочих внутренних исследований с целью повышения качества, оказываемых Школой услуг;

3.3.4. обеспечения защиты и безопасности персональных данных, в том числе при расследованиях компьютерных кибератак и иных прецедентов;

3.3.5. заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, заключаемых с субъектами персональных данных;

3.3.6. формирования статистической отчетности;

otherwise provided by the current legislation of the Russian Federation;

2.4.6. to take the necessary legal, organizational and technical measures or to ensure their adoption to protect personal data from unauthorized or accidental access to them, destruction, modification, blocking, copying, provision, distribution of personal data, as well as from other illegal actions in relation to personal data;

2.4.7. to perform other duties assigned to it by the current legislation of the Russian Federation.

3. Purposes of personal data processing

3.1. The processing of personal data should be limited to the achievement of specific, predetermined and legitimate purposes. Processing personal data that is incompatible with the purposes of collecting personal data is not allowed.

3.2. The content and scope of the processed personal data must correspond to the stated purposes of processing. The processed personal data should not be excessive in relation to the stated purposes of their processing.

3.3. The School may process personal data for the following purposes:

3.3.1. to provide educational services to the subject of personal data;

3.3.2. to provide personal data subjects with feedback regarding the use of the information resources of the School and services provided by the School;

3.3.3. to conduct an audit, analytical and other internal research in order to improve the quality of services provided by the School;

3.3.4. to ensure the protection and security of personal data, including in the investigation of computer cyber attacks and other precedents;

3.3.5. to conclude and execute of civil law contracts concluded with subjects of personal data;

3.3.6. to report statistical data;

3.3.7. to ensure compliance with laws and other regulatory legal acts;

3.3.8. to assist employees in employment, education and promotion, ensuring the personal safety of employees, controlling the quantity and

3.3.7. обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.3.8. содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.3.9. кадрового учета, осуществления Школой финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.10. ведения бухгалтерского учета;

3.3.11. осуществления внутриобъектового и пропускного режима;

3.3.12. продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи (рекламных рассылок, условий акций, предложений и т.п.);

3.3.13. осуществления клиентской поддержки;

3.3.14. участия субъекта персональных данных в акциях и иных стимулирующих мероприятиях, проводимых Школой;

3.3.15. анализа эффективности работы сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его технической поддержки;

3.3.16. рассмотрения возможности обучения в Школе несовершеннолетнего, законным представителем которого является субъект персональных и предоставление в связи с этим консультаций субъекту персональных данных;

3.3.17. предоставления субъекту персональных данных информации об услугах, оказываемых Школой;

3.3.18. антитеррористической защищенности объектов (территории) Школы;

3.3.19. иных целей, предусмотренных соглашениями на обработку персональных данных и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,

quality of work performed and ensuring the safety of property;

3.3.9. to keep personnel records, implementation of financial and economic activities by the School;

3.3.10. for bookkeeping;

3.3.11. to implement intra-facility and access control;

3.3.12. to promote goods, services on the market by making direct contacts using means of communication (advertising mailing lists, terms of promotions, offers, etc.);

3.3.13. to provide customer support;

3.3.14. to make promotions and other promotional events held by the School for the subject of personal data;

3.3.15. to analyse the effectiveness of the School website in the information and telecommunications network "Internet" and its technical support;

3.3.16. to consider the possibility of studying at the School for a minor whose legal representative is the subject of personal data and providing advice to the subject of personal data in this regard;

3.3.17. to provide the subject of personal data with information about the services offered by the School;

3.3.18. for anti-terrorist protection of objects (territories) of the School;

3.3.19. for other purposes stipulated by the consents to the processing of personal data and (or) the current legislation of the Russian Federation.

4. Legal grounds for the processing of personal data

4.1. The legal basis for the processing of personal data is a set of regulatory legal acts, in accordance with which the School processes personal data, including: the Constitution of the Russian Federation, the Civil Code of the Russian Federation, the Tax Code of the Russian Federation, the Labour Code of the Russian Federation, the Federal Law dated 29.12.2012 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation", Law of the Russian Federation dated 07.02.1992 No. 2300-1 "On Protection of Consumer Rights", Federal Law dated 27.07.2006 No. 149-FZ "On Information, Information Technologies and on Information Protection", Federal Law No. 125-FZ of October 22, 2004 "On Archives in the Russian Federation", Federal Law No. 167-FZ of December 15, 2001 "On Compulsory Pension Insurance in the Russian Federation" and other regulatory legal acts of the Russian Federation.

информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.2. Школа осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договорами, заключаемыми с субъектами персональных данных, согласиями на обработку персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В Школе, как правило, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных: работники; лица, ранее состоящие в трудовых отношениях со Школой; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся; физические лица, оказывающие Школе услуги на основании гражданско-правовых договоров.

5.2. Персональные данные работников и (или) лиц, которые ранее состояли со Школой в трудовых отношениях, которые могут обрабатываться Школой:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

5.2.2. дата и место рождения;

5.2.3. паспортные данные;

5.2.4. сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);

5.2.5. сведения о местах работы;

5.2.6. сведения о семейном положении, детях;

5.2.7. сведения о месте регистрации, проживания;

5.2.8. контактная информация;

5.2.9. сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

5.2.10. сведения о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации (номер страхового свидетельства (сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

5.2.11. реквизиты счета в кредитной организации (банковского счета);

5.2.12. сведения о воинском учете;

5.2.13. содержание трудового договора;

4.2. The School processes personal data in accordance with the current legislation of the Russian Federation, the Charter of the School, local regulations, agreements concluded with personal data subjects, consents to the processing of personal data.

5. Scope and categories of processed personal data, categories of personal data subjects

5.1. The School mostly processes personal data of the following categories of personal data subjects: employees; persons who previously had an employment relationship with the School; students, parents (legal representatives) of students; individuals providing services to the School on the basis of civil law contracts.

5.2. Personal data of employees and (or) persons who previously had an employment relationship with the School, which can be processed by the School:

5.2.1. surname, name, patronymic (if any);

5.2.2. date and place of birth;

5.2.3. passport data;

5.2.4. information about education (educational institution, time of study, qualifications);

5.2.5. information about places of work;

5.2.6. information about marital status, children;

5.2.7. information about the place of registration, residence;

5.2.8. contact information;

5.2.9. information on tax registration (TIN);

5.2.10. information on registration with the Pension Fund of the Russian Federation (insurance certificate number (information on registration in the system of individual (personalized) accounting, including in the form of an electronic document);

5.2.11. details of an account with a credit institution (bank account);

5.2.12. military registration information;

5.2.13. the content of the employment contract;

5.2.14. the content of the declaration submitted to the tax office;

5.2.15. information about awards;

5.2.16. information on hiring, dismissal, vacation, wages, bonuses, penalties;

5.2.14. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

5.2.15. сведения о награждениях;

5.2.16. сведения о приеме, увольнении, предоставлении отпуска, заработной плате, премировании, поощрениях, взысканиях;

5.2.17. сведения, содержащиеся в трудовой книжке и (или) основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (далее - сведения о трудовой деятельности);

5.2.18. сведения о повышении квалификации, переподготовке, аттестации;

5.2.19. сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников;

5.2.20. дополнительные сведения в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

5.2.21. изображение гражданина (фотографии, видеозаписи и т.п.);

5.2.22. иные сведения, предоставляемые работником по собственной инициативе и с согласия на обработку персональных данных.

5.3. Персональные данные обучающихся, которые могут обрабатываться Школой:

5.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

5.3.2. дата рождения;

5.3.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (фактического места жительства);

5.3.4. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

5.3.5. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или документе, подтверждающим родство заявителя;

5.3.6. сведения, содержащиеся в свидетельствах рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;

5.3.7. сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем установление опеки или попечительства;

5.3.8. сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5.3.9. сведения об успехах обучающегося, о предыдущем обучении в других образовательных организациях;

5.2.17. information contained in the workbook and (or) basic information about the work activity and work experience of the employee (hereinafter referred to as information about work activity);

5.2.18. information on advanced training, retraining, certification;

5.2.19. information on the passage of mandatory preliminary (when applying for a job) and periodic (during employment) medical examinations, other mandatory medical examinations, mandatory psychiatric examinations of employees;

5.2.20. additional information in certain cases provided for by the Labor Code of the Russian Federation, other federal laws, decrees of the President of the Russian Federation and resolutions of the Government of the Russian Federation;

5.2.21. image of a citizen (photos, videos, etc.);

5.2.22. other information provided by the employee on his own initiative and with consent to the processing of personal data.

5.3. Personal data of students that may be processed by the School:

5.3.1. surname, name, patronymic (if any);

5.3.2. date of birth;

5.3.3. address of the place of residence and (or) address of the place of stay (actual place of residence);

5.3.4. the language of education (in the case of education in the native language from among the languages of the peoples of the Russian Federation or in a foreign language);

5.3.5. information contained in the birth certificate or a document confirming the relationship of the applicant;

5.3.6. information contained in the birth certificates of full and half brothers and (or) sisters;

5.3.7. information contained in the document confirming the establishment of guardianship;

5.3.8. information about the registration of the child at the place of residence or at the place of stay;

5.3.9. information about the success of the student, about previous studies in other educational organizations;

5.3.10. image of a citizen (photos, videos, etc.);

5.3.11. other information generated in the educational process and (or) the provision of which by the legal representatives of the student

5.3.10. изображение гражданина (фотографии, видеозаписи и т.п.);

5.3.11. иные сведения, образующиеся в образовательном процессе и (или) предоставление которых со стороны законных представителей обучающегося обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.12. иные сведения об обучающемся, представленные родителями (законными представителями).

5.4. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся, которые могут обрабатываться Школой:

5.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

5.4.2. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

5.4.3. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);

5.4.4. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

5.4.5. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство с обучающимся;

5.4.6. сведения документов, подтверждающих установление опеки или попечительства;

5.4.7. изображение гражданина (фотографии, видеозаписи и т.п.);

5.4.8. иные сведения, предоставление которых со стороны законных представителей обучающегося обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.9. иные сведения, представленные родителями (законными представителями).

5.5. Персональные данные физических лиц, оказывающих Школе услуги на основании гражданско-правовых договоров:

5.5.1. сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

5.5.2. контактная информация;

5.5.3. сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);

5.5.4. сведения о месте регистрации, проживания;

5.5.5. реквизиты счета в кредитной организации (банковского счета);

5.5.6. изображение гражданина (фотографии, видеозаписи и т.п.);

5.5.7. иные сведения, вытекающие из гражданско-правового договора и (или) представленные таким лицом.

5.6. Школа не обрабатывает биометрические персональные данные. Специальные категории персональных данных обрабатываются Школой в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

is mandatory in accordance with the legislation of the Russian Federation;

5.3.12. other information about the student provided by parents (legal representatives).

5.4. Personal data of parents (legal representatives) of students that can be processed by the School:

5.4.1. surname, name, patronymic (if any);

5.4.2. address of residence and (or) address of place of stay;

5.4.3. e-mail address(es), telephone number(s) (if any);

5.4.4. information contained in identity documents;

5.4.5 information contained in documents confirming relationship with the student;

5.4.6 information contained in the document confirming the establishment of guardianship;

5.4.7. image of a citizen (photos, videos, etc.);

5.4.8. other information the provision of which by the legal representatives of the student is mandatory in accordance with the legislation of the Russian Federation;

5.4.9. other information about the student provided by parents (legal representatives).

5.5. Personal data of individuals providing services to the School in accordance with the civil law contracts:

5.5.1. information contained in identity documents;

5.5.2. contact information;

5.5.3. information on tax registration (TIN);

5.5.4. information about the place of registration, residence;

5.5.5. details of an account with a credit institution (bank account);

5.5.6. image of a citizen (photos, videos, etc.);

5.5.7. other information deriving from a civil law contract and (or) submitted by a person.

5.6. The school does not process biometric personal data. Special categories of personal data are processed by the School in the cases and in the manner prescribed by the current legislation of the Russian Federation.

6. Procedure and conditions for processing personal data

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Школа при наличии правовых оснований может обрабатывать персональные данные любыми действиями (операциями) или совокупностью действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Школа передает персональные данные исключительно в случаях, когда такая передача предусмотрена и (или) допускается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе при наличии согласия субъекта персональных данных.

6.3. Школа может с согласия субъекта персональных данных поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.4. При передаче персональных данных Школа ограничивает передаваемый объем заявленными целями обработки персональных данных и не допускает избыточной передачи персональных данных.

6.5. Персональные данные обрабатываются с учетом сроков, определенных:

6.5.1. достижением целей обработки персональных данных;

6.5.2. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

6.5.3. договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.6. В Школе обеспечиваются меры по конфиденциальности персональных данных, в том числе принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1. The school, if there are legal grounds, may process personal data by any actions (operations) or a set of actions (operations) performed with or without the use of automation tools with personal data, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, clarification (updating, change), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of personal data.

6.2. The school transfers personal data only in cases where such transfer is provided for and (or) is allowed by the current regulatory legal acts of the Russian Federation, including with the consent of the subject of personal data.

6.3. The school may, with the consent of the subject of personal data, entrust the processing of personal data to another person on the basis of an agreement concluded with this person.

6.4. When transferring personal data, the School limits the transferred volume to the stated purposes of processing personal data and does not allow excessive transfer of personal data.

6.5. Personal data is processed taking into account the terms determined by:

6.5.1. achievement of the purposes of personal data processing;

6.5.2. Federal Law No. 125-FZ of October 22, 2004 "On Archiving in the Russian Federation" and other federal laws;

6.5.3. an agreement to which the personal data subject is a party, beneficiary or guarantor, another agreement between the operator and the personal data subject.

6.6. The School provides measures for the confidentiality of personal data, including taking the necessary legal, organizational and technical measures to protect personal data from unauthorized or accidental access to them, destruction, modification, blocking, copying, provision, distribution of personal data, as well as from other illegal actions in relation to personal data.

6.7. The processing of personal data is subject to termination upon the expiration of the processing of personal data, at the request of the subject of personal data, upon withdrawal of consent to the processing of personal data by

6.7. Обработка персональных данных подлежит прекращению по истечению сроков обработки персональных данных, требованию субъекта персональных данных, при отзыве согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных (за исключением случаев, когда Школа вправе продолжить обработку персональных данных на ином законном основании), при достижении целей обработки персональных данных, при выявлении неправомерной обработки персональных данных и в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Хранение персональных данных в Школе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Школой в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, вносятся в них необходимые изменения.

7.2. Школа в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожает такие персональные данные.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, в случае утраты необходимости достижения целей обработки персональных данных, при выявлении сведений подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, выявления неправомерной обработки персональных

the subject of personal data (except when the School has the right to continue processing personal data on another legal basis), upon achieving the goals of processing personal data, in case of unlawful processing of personal data and in other cases established by the current legislation of the Russian Federation.

6.8. The storage of personal data at the School is carried out in a form that allows you to determine the subject of personal data, no longer than required by the purposes of processing personal data, if the period for storing personal data is not established by federal law, an agreement to which the subject of personal data is a party, beneficiary or guarantor. The processed personal data is subject to destruction or depersonalization upon reaching the goals of processing or in case of loss of the need to achieve these goals, unless otherwise provided by federal law.

7. Update, correction, deletion and destruction of personal data

7.1. The school, within a period not exceeding seven working days from the date the subject of personal data or their representative provides information confirming that personal data is incomplete, inaccurate or out of date, makes the necessary changes to them.

7.2. The school, within a period not exceeding seven working days from the date of submission by the subject of personal data or his representative of information confirming that such personal data is illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing, destroys such personal data.

7.3. When achieving the goals of processing personal data, in case of loss of the need to achieve the goals of processing personal data, when identifying information confirming that personal data is illegally obtained or not necessary for the stated purpose of processing, identifying illegal processing of personal data, in case of withdrawal of the consent of the subject of personal data The school ensures the destruction of personal data within the time limits established by the legislation of the Russian Federation, unless otherwise provided by the regulatory legal acts of the Russian Federation.

данных, в случае отзыва согласия субъекта персональных данных Школа обеспечивает в сроки, установленные законодательством Российской Федерации уничтожение персональных данных, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Школа вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей

8.1. Обращения и запросы могут быть переданы субъектами персональных данных и (или) представителями в Школу лично или направлены почтовым отправлением по адресу: 127299, город Москва, ул. Большая Академическая, дом 24, либо направлены на адрес электронной почты Школы: admissions@bismoscow.com с указанием желаемого способа получения ответа от Школы (лично по месту нахождения Школы, по почте или по электронной почте).

8.2. Ответы на обращения или запросы предоставляются Школой в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Работники Школы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за нарушения законодательства в области обработки персональных данных, настоящей Политики, локальных нормативных актов Школы.

9.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обеспечивает контроль за соблюдением требований Политики в Школе. Школой могут назначаться иные лица, осуществляющие контроль за соблюдением требований настоящей Политики.

7.4. The school has the right to process personal data without the consent of the subject of personal data in cases provided for by the legislation of the Russian Federation.

8. Consideration of appeals and requests of personal data subjects and their representatives

8.1. Appeals and requests can be submitted by personal data subjects and (or) representatives to the School in person or sent by mail to the address: 127299, Moscow, st. Bolshaya Akademicheskaya, 24, or sent to the School's email address: admissions@bismoscow.com indicating the desired method of receiving a response from the School (in person at the location of the School, by mail or by e-mail).

8.2. Answers to appeals or requests are provided by the School within the time limits stipulated by the current legislation of the Russian Federation.

9. Final provisions

9.1. School employees are liable under the current legislation of the Russian Federation for violations of the law in the field of personal data processing, this Policy, local regulations of the School.

9.2. The person responsible for organizing the processing of personal data provides control over compliance with the requirements of the Policy at the School. The school may appoint other persons to monitor compliance with the requirements of this Policy.

Приложение к Политике в отношении обработки персональных данных Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Британская международная школа»

Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

2. Утверждение документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

3. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам.

4. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных

Information about the implemented requirements for the protection of personal data

1. Appointment of a person responsible for organising the processing of personal data.

2. Approval of documents defining the policy regarding the processing of personal data, local regulations on the processing of personal data, defining for each purpose of processing personal data categories and a list of processed personal data, categories of subjects whose personal data are processed, methods, terms of their processing and storage, the procedure for the destruction of personal data upon reaching the goals of their processing or upon the occurrence of other legal grounds, as well as local regulations establishing procedures aimed at preventing and detecting violations of the legislation of the Russian Federation, and eliminating the consequences of such violations.

3. Implementation of internal control and (or) audit of the compliance of the processing of personal data with the legislation of the Russian Federation and the regulatory legal acts adopted in accordance with it, the requirements for the protection of personal data, the policy regarding the processing of personal data, local regulations.

4. Familiarization of employees directly involved in the processing of personal data with the provisions of the legislation of the Russian Federation on personal data, including the requirements for the protection of personal data, documents defining the policy regarding the processing of personal data, local regulations and acts on the processing of personal data.

данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

5. Использование антивирусной защиты на персональных компьютерах.

6. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7. Проведение оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных.

8. Обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

10. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнями защищенности информационных систем персональных данных.

11. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем персональных данных.

12. Разделение полномочий (ролей) пользователей, администраторов и лиц, обеспечивающих функционирование информационной системы.

13. Назначение минимально необходимых прав и привилегий пользователям, администраторам и лицам, обеспечивающим функционирование информационной системы.

14. Ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему (доступа к информационной системе).

15. Школой применяются другие необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных.

5. Use of anti-virus protection on personal computers.

6. Determination of threats to the security of personal data during their processing in information systems of personal data.

7. Conducting an assessment of the effectiveness of the measures taken to ensure the security of personal data prior to the commissioning of personal data information systems.

8. Ensuring the recovery of personal data modified or destroyed due to unauthorized access to them.

9. Establishment of rules for access to personal data processed in the personal data information system, as well as ensuring the registration and accounting of all actions performed with personal data in the personal data information system.

10. Control over the measures taken to ensure the security of personal data and the levels of security of personal data information systems.

11. Identification and authentication of users of personal data information systems.

12. Distribution of powers (roles) of users, administrators and persons ensuring the functioning of the information system.

13. Assignment of the minimum necessary rights and privileges to users, administrators and persons ensuring the functioning of the information system.

14. Restriction of unsuccessful attempts to enter the information system (access to the information system).

15. The school applies other necessary legal, organizational and technical measures aimed at protecting personal data.